

Принято на  
заседании педагогического  
совета  
протокол №1 от 25 .08.2018 г.



Утверждено  
Директор  
МБОУ «Новодемкинская ООШ»  
Хайрутдинова Э.З  
Приказ № 76 от 25.08.2018г.

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новодемкинская основная общеобразовательная школа  
имени Назипа Думави»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Срок реализации 2018-2024 годы

Принятие программы развития школы обусловлено возрастанием роли образовательной сферы в социально-экономическом развитии страны, необходимостью улучшения содержания и технологий образования, развитием системы обеспечения качества образовательных услуг, повышением эффективности управления, развитием системы непрерывного образования.

Современные дети - такие разные с виду и такие одинаковые по сути. Их объединяет желание быть значимыми для себя и полезными для других. Им нужна забота, понимание и внимание. Поэтому нам необходимо создать условия для развития свободной, мыслящей, деятельной, социально-адаптированной личности, получившей добротное основное образование и обладающей гражданской ответственностью.

Необходимо, чтобы мы выпускали из школы воспитанную личность, считающуюся с нормами и правилами поведения, сложившимися в обществе, впитавшую в себя систему общечеловеческих ценностей, уважающую права личности и собственности.

Направленность программы развития школы заключается в поиске внутренних источников развития, рационального использования накопленного инновационного потенциала образования.

В основе программы заложены следующие принципы:

- целостность, саморазвитие;
- приоритет нравственных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, семье, Родине; воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих активную гражданскую позицию.
- приобщение к лучшим традициям края.

### **Основное содержание**

1. Паспорт программы развития.
2. Информационная справка о школе.
3. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития.
4. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.
5. Концепция развития школы на 2018-2024 годы.
6. Основные направления и особенности реализации Программы развития.
7. Ожидаемые результаты реализации Программы.
8. Основные направления и особенности реализации Программы развития.

## Паспорт программы

Цель и задачи программы	<p><u>Цель:</u> Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. На основе проблемного анализа деятельности школы определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2018 по 2024 годы.</li><li>2. Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.</li><li>3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.</li><li>4. Изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения;<ul style="list-style-type: none"><li>• создание условий для повышения качества знаний обучающихся (до 60 - 70% в начальной школе, до 50 - 55% на основном уровне образования);</li><li>• обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;</li><li>• овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности;</li><li>• создание условий для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;</li><li>• обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы;</li><li>• развитие государственно - общественного управления ОУ;</li><li>• обеспечение приоритета здорового образа жизни.</li></ul></li></ol>
Функции Программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Определяет цели и задачи развития образовательной среды и способы их достижения.</li><li>2. Служит средством контроля правильности избранных целей и</li></ol>

	<p>действий.</p> <p>3. Выполняет мотивирующую и активизирующую функции.</p>
Ожидаемые результаты программы	Разработанная единая образовательная программа МБОУ «Новодемкинская ООШ» на основе ФГОС общего образования.
	Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения.
	Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей.
	Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.
	Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.
	Сформированные представления о здоровом образе жизни.
	Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники и учебного и лабораторного оборудования.
	Развитая система дополнительных образовательных услуг.
	Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.
	Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса.
Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.	
Разработчики Программы	Администрация и педагогический коллектив МБОУ «Новодемкинская ООШ»
Срок действия Программы	2018 -2024 годы
Исполнители	Администрация школы, педагогический коллектив, учащиеся, родители, выпускники.
Структура Программы	1. Информационная справка о школе.
	2. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ.
	3. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.

	4. Концепция развития школы на 2018-2024 годы.
	5. Основные направления и особенности реализации Программы развития.
	6. Ожидаемые результаты реализации Программы.
	7. Основные направления и особенности реализации Программы развития.
Ресурсное обеспечение реализации программы	Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.
Объём и источники финансирования	- Средства федерального, республиканского и местного бюджетов; - Внебюджетные источники (спонсорские средства родителей, предпринимателей, организаций).
Порядок мониторинга хода и реализации Программы	Внутренний мониторинг проводит администрация ОУ.

#### **Актуальность Программы развития школы.**

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентноспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- нового представления "качественного образования";
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

### **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.**

Разработанная единая образовательная программа МБОУ «Новодемкинская ООШ» на основе ФГОС общего образования.

Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения.

Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей.

Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.

Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.

Сформированные представления о здоровом образе жизни.

Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники и учебного и лабораторного оборудования.

Развитая система дополнительных образовательных услуг.

Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса.

Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ГИА;
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
- 100% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

**В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.**

### **Информационная справка о школе.**

Вся деятельность школы в течение 2013-2017 гг. строилась на процессах гуманизма и общедоступности образования, т.е. осуществлялся целенаправленный процесс приведения образования, его содержания и форм организации в соответствие с природой человека, его душой и духом, возвращения к нравственному истоку, компетентности поведения в жизни человека.

Полное название школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени Назипа Думави» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Сокращенное название школы: МБОУ «Новодемкинская ООШ»

Юридический адрес: 423057, Республика Татарстан, Аксубаевский район, с. Новое Демкино, ул. Калинина, 7а.

e-mail: novodemkino@mail.ru

адрес сайта школы: <https://edu.tatar.ru/aksubaevo/n-demkino/sch>

Лицензия: серия 16 Л 01 № 8458, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан «26» июля 2016 г.,

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 16А01 № 0000791, выдано Министерством образования и науки РТ «22» июля 2016 г.,

Тип: общеобразовательное учреждение;

Вид: основная общеобразовательная школа;

Организационно – правовая форма школы: бюджетное учреждение;

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы: дошкольного, начального общего, основного общего образования;

**Контингент учащихся в 2017-2018 году.**

Ступени обучения	Дошкольн. ступ.	2-4 классы	5-9 классы
Общее кол-во учащихся 45	19	15	11

ОГРН: 1021605355860

ИНН/КПП: 1603003109/160301001

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодемкинская основная общеобразовательная школа» функционировала как средняя школа с сентября 1968 года, реорганизована в основную школу с сентября 2017 года. Находится в новом двухэтажном здании, построенном по типовому проекту. При школе имеется спортивная площадка с элементами полосы препятствий, футбольное поле, учебно-опытнический участок, детская площадка. Питание детей осуществляется за счет субвенции и средств местного бюджета. Все учащиеся получают горячее питание.

В школе функционирует группа дошкольного образования. Группа разновозрастная, возрастной состав которой от двух до семи лет.

Здание школы находится в окружении домов частного сектора. На территории села, помимо школы, расположены: сельская библиотека, отделение связи, мечеть, фельдшерский пункт, сельский дом культуры, магазины.

В населенном пункте проживает около 300 человек. Население составляют 100% татары. Радиус обслуживания от дома до образовательного учреждения 2 км. Основной состав обучающихся дети работников сельского хозяйства и малых частных и бюджетных организаций. Жилищный фонд представлен частными домами.

Социальный климат в селе создаёт благоприятный фон для деятельности школы. Жители села, большинство из которых работники сельского хозяйства, всё больше понимают, что качество полученного образования в растущей мере будет определять будущий статус юного гражданина.

На образовательную ситуацию в школе большое влияние оказывает её местоположение. Село Новое Демкино расположено в 10 километрах от районного центра Аксубаево. В посёлке функционируют три общеобразовательные школы, что создаёт острую конкуренцию, которая заставляет школу быть на уровне: изучать спрос, формировать социальный заказ на основе объективной информации и следовать изменениям этого заказа.

**Взаимодействие образовательного учреждения с внешней средой:**

Учащиеся школы имеют возможность посещать спортивную школу, школу искусств, центр дополнительного образования, которые расположены на территории рабочего посёлка Аксубаево. Контингент обучающихся в школе стабилен. Движение школьников происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизации в процесс развития школы. За последние пятнадцать лет отсева в школе нет. Все учащиеся школьного возраста посещают школу.

**Роль ОУ в социуме, в территориально-образовательной среде.**

Школа – это часть всей социальной системы, и её жизнедеятельность в значительной мере обусловлена воздействиями, идущими из широкого окружения. В то же время школа посредством своей деятельности активно влияет на свою окружающую среду, т.е. выступает как система адаптивная и одновременно адаптирующаяся.

Наше общеобразовательное учреждение является социокультурным центром села.

Старинное село Новое Демкино, имеющее более чем 500-летнюю историю, богато традициями, сохранение которых, возрождение и рождение новых – важное дело самих жителей села и, в первую очередь, коллектива учащихся и педагогов. Так, учащиеся и их педагоги-наставники – главные участники и организаторы многих патриотических начинаний и преобразований в селе. Это: акция

«Как живёшь ветеран?»; уборка территории сельского кладбища; облагораживание могил ветеранов ВОВ; социальный проект «Обелиск»; участие в митинге и параде 9 мая. Кроме этого, традиционные сельские праздники (Сабантуй, День защитника Отечества, 8 марта, День пожилого человека, Новогодние мероприятия, спортивные встречи и др.), как правило, тоже проходят на базе школы при большом стечении сельчан. Мы имеем связи в культурно образовательной деятельности с ОУ района (школы соседних сёл). На основе социологического исследования (анкетирования, вопросник) мы можем сделать вывод: что растет удовлетворённость педагогов, учащихся и их родителей жизнедеятельностью в школе, организацией и результатами учебно-воспитательного процесса.

## 1.2. Общие сведения о режиме работы ОУ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодемкинская ООШ» имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

дошкольное образование  
 начальное общее образование – 1 уровень;  
 основное общее образование - 2 уровень;

Формами организации учебной деятельности являются:

общеобразовательные классы;  
 предпрофильные элективные курсы;  
 индивидуально-групповые занятия.

Школа ориентирована на личностно-ориентированное обучение и воспитание учащихся, а также развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, образовательных потребностей с учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого учащегося.

Обучение проводится в одну смену.

Режим работы: Пятидневная рабочая неделя – 1 кл.

Шестидневная рабочая неделя – 2-9 кл.

Продолжительность уроков по классам:

35 мин – в 1 классе.

45 мин – во 2-9 классах.

Перемена: минимальная – 10 мин,

максимальная – 20 мин.

Во второй половине дня проводятся: внеурочная деятельность, групповые и индивидуальные консультации, работает кружок «Юный умелец».

Режим работы в школе соответствует нормам Сан ПиНа и направлен на сохранение и укрепление здоровья учащихся.

### Характеристика педагогических кадров:

В школе работает сплоченный профессиональный коллектив педагогов. Главным ресурсом школы является учитель. Он - важнейший источник её педагогической производительности.

Директор: Хайрутдинова Эндже Замилловна, образование высшее, стаж педагогической работы 25 лет, административной – 15 лет, специальность -русский язык и литература.

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе: Валиуллин Джаудат Асхатович, стаж педагогической работы 24 года, административной – 15 лет, специальность- физика .

В школе работают 11 педагогов.

### Характеристика кадровых ресурсов.

Сведение о кадрах	Кол-во	В % соотношении к общему количеству
Всего	11	100
Высшее образование	11	100
Первая категория	10	91
Соответствие заним. долж.	1	9



Учителя ежегодно повышают свою квалификацию, набираясь опыта в работе, используя современные информационные технологии в обучении. Можно сказать, что наблюдается тенденция профессионального роста педагогических кадров.

Достаточно высокий кадровый потенциал, стремление учителей к повышению профессионального уровня и педагогическому поиску создают необходимые условия для развития и движения вперед.

Педагогический стаж учителей показывает, что коллектив ровный, есть педагоги с большим стажем и молодые кадры, поэтому вполне плодотворно можно организовать педагогическое наставничество, удачно сочетается опыт и мастерство учителей с большим стажем и азартом и работоспособностью молодых преподавателей.

**По возрастному составу педагогический коллектив характеризуется так:**

Возраст	20-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60 и более
2018-2019	0	2	6	3	нет

В школе сформировался и утвердился замечательный коллектив талантливых учителей, которые стремятся сделать каждый шаг ребенка творческим самоутверждением, на уроках создаются оптимальные условия для самовыражения детей. Стиль работы школы – научить учиться. Учителя нашей школы работают творчески, обладают гибкостью, подвижностью мышления, способностью реагировать на непредвиденные обстоятельства. Они способны комбинировать известные системы обучения, преобразуя их в новые, конструировать их в различные сочетания.

Педагогический коллектив серьезное внимание уделяет инновационной деятельности, сосредотачивает внимание на следующих аспектах: глубоком усвоении содержания и методики новых программ и учебников; усилении развивающего начала в обучении; преодолении перегрузки учащихся; усилении практической направленности образования; овладении современными требованиями к анализу урока.

Администрация школы поддерживает учителей во всех начинаниях, оказывает помощь в творческом поиске, обеспечивает повышение квалификации.

**Награждения.**

- Почетная грамота МО и Н РФ - 1
  - Нагрудный знак «За заслуги в образовании» МО и Н РТ -1
  - Грамоты МО и Н РТ - 3
  - Грамоты МКУ «Отдел образования» - 7
  - Грамоты от администрации района - 4
  - Победители и призеры районного конкурса «Учитель года» - 2
  - Победители районного конкурса «ФГОС в действии» - 5
  - Победители и лауреаты районного конкурса «Самый «классный» классный» -4
  - Победитель грантового проекта «Учитель -мастер» -1
  - Победители гранта «Наш лучший учитель» -2
- Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

**В школе работает 4 методических объединения**

Название объединения	Руководитель
ШМО учителей татарского, русского и иностранного языков, истории, обществознания	Абдушева Гульназ Анасовна
ШМО учителей математики, информатики, физики, химии, биологии, географии	Хайбуллина Роза Хизбулловна
ШМО классных руководителей, физ.культуры, искусства, ОБЖ, технологии	Абрарова Лилия Табрисовна
ШМО учителей начальных классов, дошкольного образования	Кабирова Ильсеяр Минсалиховна

В методический совет школы входят руководители ШМО. На заседаниях Методобъединения работают на основе Положения о методических объединениях.

Научно-методическая деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы, который включает в себя как изучение, так и самостоятельную разработку сотрудниками школы конкретных аспектов реализации создания адаптивной развивающей среды обучения.

В планировании методической работы школы и МО старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В организации методической работы осуществляется мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

Совершенствование мастерства учителя можно проследить на открытых уроках, которые систематически проводят учителя школы.

Работа методических объединений строится, исходя из приоритетных направлений, определенных Образовательной программой школы.

В соответствии с методической темой школы организована работа с педагогическими кадрами по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальные темы по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершается самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являются открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, РМО, педсоветах.

Всем педагогам даются необходимые консультации, рекомендации и оказывается своевременная методическая помощь. Все темы самообразования имеют практическую направленность и продиктованы потребностью совершенствования процесса обучения, качества образования, учителя выявили положительный педагогический опыт, повысили свою профессиональную квалификацию, обеспечили совершенствование уровня своего педагогического мастерства.

В творческих отчетах по темам самообразования участники МО освещают круг вопросов, связанных с введением Новых Стандартов.

Большую роль в распространении педагогического опыта играют открытые уроки и творческие мероприятия.

Большинство проведенных уроков и мероприятий проходит с использованием ИКТ-технологий, что говорит о повышении компьютерной грамотности учителей-предметников, стремлении разнообразить учебно-воспитательный процесс и сделать его более эффективным.

#### **Участие педагогов в конкурсах.**

Педагогический коллектив школы активно делится опытом своей работы на районных семинарах-практикумах, педагоги принимают активное участие в районных педагогических чтениях, круглых столах, конференциях.

Учителя школы (100%) размещают свой опыт работы на школьном сайте и личных страницах в интернете, также выступают с педагогическим опытом на конференциях, семинарах различного уровня, участвуют в профессиональных конкурсах, о чем говорят результаты:

#### **Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, в мероприятиях, на муниципальном уровне:**

№	Название мероприятия	уровень	ФИО учителя	результат
1	Сотрудничество и помощь в подготовке и проведении ГИА выпускников 9 кл в 2017 году по Аксубаевскому мун. району	Муниципальный	Валиуллин Д.А.	Благодарственное письмо МКУ «ОО»

2	Подготовка высокобальника по итогам ГИА в форме ЕГЭ по информатике и ИКТ	Муниципальный, Всероссийский	Валиуллина А.Ш	Грамота МКУ «ОО»
3	Подготовка высокобальника по итогам ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку	Муниципальный, Всероссийский	Хайрутдинова Э.З.	Грамота МКУ «ОО»
4	Подготовка высокобальника по итогам ГИА в форме ЕГЭ по математике	Муниципальный, Всероссийский	Хайбуллина Р.Х.	Грамота МКУ «ОО»
5	Подготовка победителя МЭ республиканской олимпиады школьников по татарскому языку	Муниципальный	Абдушева Г.А.	Грамота
6	Подготовка победителя МЭ республиканской олимпиады школьников по татарской литературе	Муниципальный	Абдушева Г.А.	Грамота
7	Подготовка призера (1-й ученик) МЭ республиканской олимпиады школьников по татарскому языку	Муниципальный	Абдушева Г.А.	Грамота
8	Подготовка призера (2-й ученик) МЭ республиканской олимпиады школьников по татарскому языку	Муниципальный	Абдушева Г.А.	Грамота
9	Подготовка победителя МЭ всероссийской олимпиады школьников по географии	Муниципальный	Гареева Н.М.	Грамота
10	Конкурс «ФГОС в действии» на лучшую разработку в соответствии с ФГОС с использованием обучающих структур программы «Преобразование обучения в 21 веке»	Муниципальный	Валиуллин Д.А.	Грамота, 2 место
11	Конкурс «ФГОС в действии» на лучшую разработку в соответствии с ФГОС с использованием обучающих структур программы «Преобразование обучения в 21 веке»	Муниципальный	Гимаева А.Р.	Грамота, 3 место
12	Конкурс «ФГОС в действии» на лучшую разработку в соответствии с ФГОС с использованием обучающих структур программы «Преобразование обучения в 21 веке»	Муниципальный	Хайрутдинова Э.З.	Сертификат участника
13	Конкурс «ФГОС в действии» на лучшую разработку в соответствии с ФГОС с использованием обучающих структур программы «Преобразование обучения в	Муниципальный	Абрарова Л.Т.	Сертификат участника

	21 веке»			
14	Муниципальный конкурс профориентационных уголков	муниципальный	Хайрутдинова Э.З.	Призер, Грамота МКУ «ОО»
15	Муниципальный конкурс профориентационных уголков	муниципальный	Валиуллин Д.А.	Благодарственное письмо ответств.
16	Муниципальный конкурс «Билингвальный детский сад»	муниципальный	Валиуллин А.Ш Набиуллина З.М.	Грамота МКУ «ОО»
17	Конкурс «Лучший учитель татарского языка и литературы»	муниципальный	Абрарова Л.Т.	Грамота МКУ «ОО»
18	Муниципальный этап 13 республиканского конкурса «50 лучших инновационных идей для РТ»	муниципальный	Хайбуллина Р.Х.	Грамота МКУ «ОО»
19	За активное участие в работе Методического объединения учителей математики	муниципальный	Хайбуллина Р.Х.	Грамота МКУ «ОО»
20	Республиканский конкурс разработок «Разговор о правильном питании»	муниципальный	Кабирова И.М.	2 место, Грамота МКУ «ОО»
21	Республиканский конкурс разработок «Разговор о правильном питании»	муниципальный	Гимаева А.Р.	3 место, Грамота МКУ «ОО»

**Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, в мероприятиях, на республиканском и федеральном уровне:**

№	Название мероприятия	уровень	ФИО учителя	результат
1	Подготовка призера заключительного этапа республиканской олимпиады школьников по татарской литературе	республиканский	Абдушева Г.А.	грамота
2	Всероссийский творческий конкурс «Лучшая презентация на татарском языке»	Всероссийский	Валиуллин Д.А.	2 место
3	Всероссийский творческий конкурс «Лучшая презентация на татарском языке»	Всероссийский	Валиуллина А.Ш	Дипломант
4	«Синий Бегемот» олимпиада по русскому языку	Всероссийский	Абрарова Л.Т.	Диплом педагога (1-й ученик)
5	«Синий Бегемот» олимпиада по русскому языку	Всероссийский	Абрарова Л.Т.	Диплом педагога (2-ой ученик)
6	Публикация на сайте infourok.ru методической разработки «Промежуточная аттестация по тат. Литературе для 6 кл.»	Международный	Абдушева Г.А.	Свидетельство
7	Публикация на сайте infourok.ru методической разработки «Отчет-анализ учителя »	Международный	Абдушева Г.А.	Свидетельство
8	Публикация на сайте infourok.ru методической разработки «Входная	Международный	Абдушева Г.А.	Свидетельство

	контрольная работа по тат. языку для 6 кл.»			
9	Публикация на сайте infourok.ru методической разработки «Рабочая программа по татарскому языку для 5 класса»	Международный	Абдушева Г.А.	Свидетельство
10	Создание персонального сайта	Международный	Абдушева Г.А.	Сертификат
11	Создание персонального сайта	Международный	Хайбуллина Р.Х.	Сертификат
12	Создание персонального сайта	Международный	Валиуллина А.Ш.	Сертификат
13	Семинар практикум «Инновационные технологии как инструмент реализации ФГОС»	Региональный	Абдушева Г.А.	Сертификат
14	НПК «Современные педагогические технологии» ИЭУП	Республиканский	Абрарова Л.Т.	Сертификат
15	НПК «Современные педагогические технологии» ИЭУП	Республиканский	Абдушева Г.А.	Сертификат
16	НПК «Современные педагогические технологии» ИЭУП	Республиканский	Хайрутдинова Э.З.	Сертификат
17	НПК «Современные педагогические технологии» ИЭУП	Республиканский	Валиуллин Д.А.	Сертификат
18	НПК «Современные педагогические технологии» ИЭУП	Республиканский	Кабилова И.М.	Сертификат
19	НПК «Современные педагогические технологии» ИЭУП	Республиканский	Кабилова И.М.	Сертификат
20	НПК «Современные педагогические технологии» ИЭУП	Республиканский	Гимаева А.Р.	Сертификат
21	НПК «Современные педагогические технологии» ИЭУП	Республиканский	Гареева Н.М.	Сертификат
22	Сетевая педагогическая конференция по формированию цифрового пространства «Сетевичок»	Международный	Валиуллина А.Ш	Диплом
23	Подготовка победителя республиканского конкурса социальных проектов «Лучшая детская инициатива»	Республиканский	Валиуллин Д.А.	Грамота
24	Подготовка участника конкурса научно-инновационных проектов КНИТУ-КАИ	Республиканский	Валиуллин Д.А.	Свидетельство
25	Подготовка призера	Республиканский	Валиуллин Д.А.	Грамота

	республиканского этапа Всероссийской олимпиады учебных и научно-исследовательских проектов детей и молодежи «Созвездие-2018» в номинации «Энергия и человек»			
26	Конкурс «Законы экологии» проекта «Год экологии»	Международный	Абрарова Л.Т	Благодарственное письмо
27	Конкурс «Законы экологии» проекта «Год экологии»	Международный	Абрарова Л.Т	Свидетельство о подготовке участников
28	Дистанционное обучение по учебному курсу ЕГЭ-2018 Рособрнадзора РФ	Всероссийский	Кабирова И.М.	сертификат
29	Использование информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности. Росконкурс	Всероссийский	Кабирова И.М.	Диплом победителя 2 степени
30	Молодежный математический чемпионат	Международный	Хайбуллина Р.Х.	Диплом за подготовку участников
31	НПК КИУ им. Тимирязова «Как стать успешным менеджером образования»	Республиканский	Хайрутдинова Э.З	Сертификат
32	13 республиканский конкурс «50 лучших инновационных идей для РТ»	Республиканский	Хайбуллина Р.Х.	Сертификат
33	Воспитание детей дошкольного возраста	Всероссийский	Валиуллина А.Ш	Диплом о проф. переподготовке
34	Учитель физического воспитания	Всероссийский	Валиуллин Д.А.	Диплом о проф. переподготовке
35	Учитель обществознания	Всероссийский	Хайрутдинова Э.З	Диплом о проф. переподготовке
36	Обучающий семинар РЦМКО «Ознакомление системой оценки функциональной грамотности учащихся, используемой в международных исследованиях качества»	Республиканский	Хайбуллина Р.Х.	Сертификат участника
37	Публикация на сайте «Инфоурок» разработки элективного курса по математике для 9 класса «Элементы комбинаторики и теории вероятности»	Международный	Хайбуллина Р.Х.	Свидетельство
38	Тест проекта ИНФОУРОК «ФГОС дошкольного образования»	Международный	Валиуллина А.Ш.	Диплом 1 степени
39	Публикация на сайте Инфоурок разработки программы внеурочной	Международный	Валиуллина А.Ш.	Свидетельство

	деятельности «Основы программирования на примере «Паскаль ABC»			
40	Публикация на сайте Инфоурок разработки рабочей программы по информатике 7 кл ФГОС	Международный	Валиуллина А.Ш.	Свидетельство
41	Публикация на сайте Инфоурок разработки рабочей программы по информатике 7 кл ФГОС на татарском языке	Международный	Валиуллина А.Ш.	Свидетельство
42	Публикация на сайте Инфоурок разработки рабочей программы по информатике 8 кл ФГОС	Международный	Валиуллина А.Ш.	Свидетельство
43	Публикация на сайте Инфоурок разработки рабочей программы по информатике 9 кл ФГОС	Международный	Валиуллина А.Ш.	Свидетельство
44	За существенный вклад в создании крупнейшей онлайн-библиотеки методических разработок учителей	Международный	Валиуллина А.Ш.	Благодарность
45	Публикация на сайте Инфоурок разработки по кейс технологиям	Международный	Валиуллина А.Ш.	Свидетельство
46	Публикация на сайте Инфоурок разработки УМК для дошкольной группы «Изучаем русский язык»	Международный	Валиуллина А.Ш.	Свидетельство
47	Публикация на сайте Инфоурок презентации «Задания для формирования и диагностики универсальных учебных действий»	Международный	Валиуллина А.Ш.	Свидетельство
48	Публикация на сайте Инфоурок «План самообразования по биллингвальному воспитанию»	Международный	Валиуллина А.Ш.	Свидетельство
49	НПК «Современные педагогические технологии» ИЭУП	республиканский	Шарифуллина Л.Р.	грамота
50	Научно-практическая конференция «От стандартов образовательных- к стандартам профессиональным»	республиканский	Шарифуллина Л.Р.	сертификат
51	За активное участие и подготовку победителей к конкурсу «Я- лингвист»	Всероссийский	Шарифуллина Л.Р.	грамота
52	За подготовку победителей Международного языкового	Международный	Шарифуллина Л.Р.	грамота

конкурса «Какаду»			
-------------------	--	--	--

### Морально - психологический климат коллектива.

В педагогическом коллективе МБОУ «Новодемкинская ООШ» учебно-воспитательный процесс организован в условиях стабильного функционирования. Коллектив сплоченный. Идейное единство коллектива обеспечивается, прежде всего, сходством ценностных ориентаций, которое отражается в целях, задачах, обозначенных проблемах. Интеллектуальное единство обеспечивается организацией работы педагогов по овладению психолого-педагогическими знаниями, ломкой стереотипов обыденного мышления. Организационное единство формируется рациональным распределением функций между всеми членами коллектива, делегированием полномочий.

В целом, педагогический коллектив на период функционирования достойно справляется с поставленными перед ними задачами.

Повышение профессионального уровня педагогического коллектива, возрастание творческой активности педагогов, овладение принципами личностно-ориентированного подхода, методикой современного построения образовательной деятельности, способствуют решению целей и задач программы развития образовательного учреждения.

Учителя по своему характеру доброжелательны, воспитаны и дорожат хорошим отношением к ним своих учеников, родителей .

### Социальный паспорт школы

Количество учащихся (всего)	Неблагополучные семьи	Многодетные семьи	Неполные семьи	Малообеспеченные семьи	Дети –инвалиды	Сироты	Полусироты	Дети, стоящие на ВШУ	Дети, стоящие на ПДН и КДН	Приемные дети	Дети, находящиеся в опеке	группа здоровья (прописать из общего количества детей)		
												1	2	5
26	0	6	1	8	1	0	1	0	0	0	0	11	14	1

Психологическая служба в МБОУ «Новодемкинская основная общеобразовательная школа» представляет собой систему практического использования психологии для решения комплексных задач психологической экспертизы, консультации и диагностики. Работа осуществляется по следующим направлениям: организационная работа с администрацией, консультационно-методическая работа с педагогами и классными руководителями, коррекционно – развивающая работа с детьми.

Ежегодно в начале учебного года в школе проводится диагностика первоклассников с целью определения интеллектуального потенциала, уровня сформированности эмоционально – волевой сферы, особенностей личности, что позволяет оценить уровень готовности детей к обучению в школе. При выявлении психолого-педагогических проблем проводится работа с родителями по определению путей коррекции. Психокоррекционная работа позволяет ликвидировать причины отставания учащихся в школе из-за несформированности познавательной деятельности, слабости познавательных процессов, отсутствии мотивации. В школе создана система коррекционно-развивающего обучения. Для социальной поддержки этой категории обучающихся создаются условия социальной, психологической комфортности (бесплатное питание, вовлечение в дополнительное образование школы и других образовательных учреждений). Проводимая коррекционная работа позволяет эффективно осуществлять психолого-педагогическое сопровождение. Существенную помощь в работе оказывает психолог МКУ «Отдел образования» исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района.



## Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.

Педагогический коллектив школы работает над созданием и развитием здоровьесберегающей среды в образовательном процессе.

С целью сохранения здоровья учащихся, для устранения их перегрузок, снижения утомляемости, устранения жалоб на недомогания и усталость в школе проводится систематическая целенаправленная работа по следующим направлениям:

- реализация педагогической системы психолого-социального сопровождения учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и педагогов;
- создание активной образовательной среды с целью формирования устойчивой мотивации здорового образа жизни, интеграция вопросов здоровья и здорового образа жизни в тематику различных дисциплин, классных часов, родительских собраний.

Действия педагогического коллектива по созданию здоровьесберегающих условий в школе:

1. Налажено сотрудничество педагогического коллектива школы с медицинскими, социальными учреждениями по сохранению и укреплению здоровья учащихся.
2. Учащиеся школы посещают спортивные кружки, секции, хореографические кружки через ДЮСШ и ДШИ.
3. В школе разработана тематика классных часов, направленная на воспитание здорового образа жизни.
4. В школе осуществляются тематические проекты, проводятся конференции, диспуты, пропагандирующие здоровый образ жизни.
5. Ежемесячно проводится «Час здоровья».
6. Проводятся Дни здоровья, оздоровительные мероприятия в течение учебного дня – это физкультпаузы и физкультминутки, подвижные игры во время перемен, туристические походы.
7. Организация часа активных движений в начальной школе между уроками.

Медицинские обследования и диспансеризация учащихся, физическое воспитание, просветительская работа, экспериментальная работа педагогического коллектива, посещение учащимися спортивных секций и кружков позволяют добиться, чтобы количество учащихся с хроническими заболеваниями постепенно уменьшалось.

**Уровень качества успеваемости учащихся:**Контингент учащихся достаточно сложен и разнороден. В школе наряду с одаренными детьми обучаются учащиеся, чьи способности средние или ниже среднего.

Предмет	Кол-во обуч-ся	Кол-во "5"	Кол-во "4"	Кол-во "2"	Качество знаний
Математика	21	3	11	0	66,67
Алгебра	5	0	5	0	100,00
Геометрия	5	0	5	0	100,00
Русский язык	26	3	14	1	65,38
Русская литература	26	4	16	0	76,92
Родной (татарский) язык	26	5	14	1	73,08
Литература на родном (татарском) языке	26	4	16	0	76,92
Иностранный язык (английский)	26	3	14	1	68,00
Окружающий мир	15	2	8	0	66,67
Информатика	9	2	5	0	77,78
Физика	9	2	5	0	77,78
Химия	4	0	2	0	50,00

Биология	11	2	8	0	90,91
География	11	3	8	0	100,00
История	11	4	6	0	90,91
Обществознание	11	5	5	0	90,91
ОБЖ	2	1	1	0	100,00
Физическая культура	26	18	8	0	100,00
Технология	24	18	5	0	95,83
Искусство (ИЗО)	22	11	6	0	77,27
Искусство (Музыка)	22	20	2	0	100,00
Искусство	4	4	0	0	100,00

### Сравнительный анализ качества знаний :

Год	2015-2016	2016-2017	2017-2018
ОУ	58,1	64,3	50
Основные школы района	63,3	56,7	56,2
Район	60,44	60	59

Мы видим, что качество обучения в течении последних 3-х лет не имеет стабильности, хотя результаты итоговой аттестации выпускников основной школы по обязательным предметам и предметам по выбору стабильно выше муниципальных и по некоторым предметам выше региональных.

Причинами стабильности успеваемости является следующие факторы:

- усиление контроля за успеваемостью обучающихся со стороны администрации, владение оценкой образовательных достижений (диагностика ЗУН) обучающихся;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися на основе анализа их ошибок;
- контроль по отслеживанию посещаемости обучающимися учебных занятий.

### РЕЗУЛЬТАТЫ итоговой аттестации выпускников 9– го класса

Колич-во сдавших ОГЭ										Информатика	Англ. яз	История	Обществознание	География	Биология	Химия	Физика	Математика	Русский язык									
Русск. яз	Матем.	Физика	Химия	Биология	География	Обществознание	История	Информатика	Англ. яз																			
2	2	0	0	0	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	50	24	3,5	2	0	100	18,5	4

### Результаты ОГЭ по выбору (средняя оценка/средний балл)

Информатика-4 /14,50

География-4,50/ 26,50

По итогам ОГЭ учащиеся получили аттестаты (без передачи экзаменов).

## Воспитательная деятельность школы

**Тема:** Самовыражение через творчество.

**Цель:** создание условий для раскрытия и развития способностей обучающихся .

**Задачи:**

- проводить различные виды творческой деятельности учащихся с учетом их возрастных особенностей;
- развивать у подрастающего поколения патриотические и гражданские чувства;
- активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни;
- расширять кругозор учащихся во внеурочное время;
- формировать сплоченность коллектива.

<b>Направления деятельности</b>	<b>Цель</b>
<b>Гражданско-патриотическое</b>	Воспитание высоких нравственных качеств личности, воспитание гражданского достоинства; формирование и развитие интереса к истории страны, республики, школы, уважительного отношения к истории рода, семьи, любви к родному краю, знание прав и обязанностей человека.
<b>Духовно - нравственное</b>	Воспитание духовно-нравственных основ и толерантности, свободы и чувства собственного достоинства, культуры жизненного самоопределения.
<b>Нравственно-эстетическое</b>	Развитие способностей обучающихся к приобретению умений и навыков в художественной деятельности, приобщение к культурным ценностям, нравственным традициям семьи и родного края.
<b>Интеллектуально-познавательное</b>	Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и самопознанию.
<b>Трудовое</b>	Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде.
<b>Работа школьного ученического самоуправления</b>	Организация и проведение выборов в Совет самоуправления. Превращение Совета самоуправления в действенный, своевременно реагирующий на изменения и запросы школьной среды.
<b>Взаимодействие с педагогическим коллективом</b>	Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; создание системы работы педагога организатора с классными руководителями, учителями-предметниками.
<b>Работа с родителями</b>	Налаживание взаимобразной связи «ученик – школа – родитель», через привлечения родителей к участию в воспитательных мероприятиях, организуемых в школе; создание условий для

	активного и полезного взаимодействия школы и семьи; создание системы целенаправленной работы для совместного проведения досуга детей и родителей.
<b>Профилактика правонарушений</b>	Создание условий для реализации внутреннего потенциала школьников и привлечения их к участию в разнообразных видах деятельности, соответствующих их интересам, потребностям и склонностям; осуществление просветительской работы, пропагандирующей здоровый образ жизни.

**Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников и материальные условия организации образовательного процесса**

*1. Характеристика зданий*

Тип строения (типовое, нетиповое, приспособленное)	Общая площадь	Форма владения	Собственник	Год постройки	Год последнего капитального ремонта	Проектная мощность	Фактическая мощность
типовое	1000 кв.м	на правах оперативного управления	муниципальное образование Аксубаевский район	1982	2016	200	45

*2. Обеспеченность учебными площадями*

Всего помещений	Учебные классы	Кабинеты	Лаборатории	Спортивные залы	Спортивные площадки	Бассейн	Столовая и число посадочных мест	Актовый зал	Другое
15	2	9	2	1	1	=	1 (36)	1	

*3. Обеспеченность учебным оборудованием*

Учебный кабинет	Наименование оборудования	Количество	Наличие выхода в Интернет
Кабинет начальных классов в количестве 2 штук	Комплекты учебной мебели, шкафы, наглядный и раздаточный материал	9 комп.	да
	интерактивная доска	1	
	маркерная доска	2	
	ноутбуки	2	
	проекторы	2	
	принтер	2	
	конторка	1	
Кабинет математики	Комплекты учебной мебели, шкафы, наглядный и раздаточный	9 комп. 1	да

	материал, наборы чертёжных инструментов маркерная доска проектор ноутбук	1 1 1 1	
Кабинет русского языка и литературы	Комплекты учебной мебели, шкафы, наглядный и раздаточный материал компьютер экран проектор	9 комп. 3 1 1 1	да
Кабинет английского языка	Комплекты учебной мебели, шкафы, наглядный и раздаточный материал ноутбук интерактивная доска	9 комп. 1 1 1 1	да
Кабинет информатики	Компьютеры принтеры сканер проектор интерактивная доска комплекты регулируемой мебели, наглядный материал.	7 2 1 1 1 1 7	да
Кабинет истории и обществознания.	Комплекты учебной мебели, шкафы, наглядный и раздаточный материал компьютер	9 комп. 3 1 1	да
Кабинет биологии и химии.	Лаборантская комната Демонстрационный стол, вытяжной шкаф, Интерактивная доска комплекты учебной мебели, шкафы, наглядный и раздаточный материал наборы химического оборудования и реактивов.	1 1 1 1 9 комп. 1	да

	компьютер	1 1	
Кабинет физики.	Лаборантская комната. Демонстрационный стол комплекты учебной мебели, шкафы, наглядный и раздаточный материал наборы для проведения физического эксперимента ноутбук проектор	1 1 9 комп. 1 1 1 1 1 1	да
Кабинет музыки (актовый зал)	Магнитофон Музыкальный центр Телевизор Видеомагнитофон Проигрыватель DVD Усилитель Набор дисков микрофоны наглядный и раздаточный материал ноутбук экран	1 2 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1	нет
Спортивный зал	Набор спортивного оборудования: Льжи Мячи Брусья Конь Козел Перекладина Шведская стенка Канат	10 пар 12 1 1 1 1 1 1 2	нет
Кабинет ОБЖ	Комплекты учебной мебели, шкафы, наглядный и раздаточный материал Противогазы Пневматическая винтовка Пневматический пистолет	2 1	нет

		1	
Комбинированная мастерская	Токарно-слесарное оборудование:		нет
	Станок токарный по дереву	2	
	Станок сверлильный		
	Станок токарно-винторезный	2	
	Станок горизонтально-фрезерный	2	
	Станок пилильно-строгальный	1	
	Станок электрозаточной	1	
	Печь муфельная		
	Электродрель	2	
	Электрорубанок	1	
Верстаки	1		
		1	
		10	

#### 4. Обеспеченность учебного процесса техническими средствами обучения

Наименование ТСО	Количество	Год выпуска	Где установлено
Интерактивная доска НІТАСНІ	3	2008	кабинет нач. класса кабинет англ яз. кабинет информатики
Видеопроектор НІТАСНІ	3	2008	кабинет физики кабинет русского языка
Компьютер CANON	1	2006	библиотека
Мультимедийный проектор	1	2012	кабинет математики
Ноутбуки	11	2018	кабинеты
Рабочее место ученика (монитор, сис.блок)	8	2008	кабинет информатики
Принтер цветной лазерный HP COLOR	1	2008	кабинет информатики
Сканирующее устройство	1	2008	кабинет информатики

#### 5. Степень оснащённости кабинетов учебно-наглядным оборудованием

(в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. № 1089), письмом Министерства образования и науки РФ от 01.04. 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»)

Наименование кабинета	Количество всего	Состояние		
		Оптимальное (100%-80%)	Допустимое (80% - 50%)	Недопустимое (50% и менее)
Кабинет начальной	2	+		

школы				
Кабинет русского языка и литературы	1	+		
Кабинет физики	1	+		
Кабинет химии и биологии	1	+		
Кабинет истории и обществознания	1	+		
Кабинет иностранного языка	1	+		
Кабинет математики	1	+		
Кабинет информатики и информационных технологий	1	+		
Кабинет географии	-	+		
Кабинет музыки	1	+		
Кабинет технологии	1	+		

В школе имеется кабинет медицинской профилактики; медицинское обслуживание осуществляется фельдшером и медицинским персоналом детской районной поликлиники.

### **Организация питания.**

Питание детей осуществляется за счет субвенции и местного бюджета, а также доплаты родителей. На имеющемся пришкольном участке выращиваются необходимые для питания овощи: лук, морковь, капуста, свекла. Все 100% учащихся школы получают горячее питание.

В школе функционирует стационарная школьная столовая на 36 посадочных мест. Заключены договора на обеспечение школы продуктами питания.

Состояние материально-технической базы школьной столовой хорошее, столовая обеспечена современным технологическим оборудованием, мебелью, посудой в достаточном количестве.

Хлеб и продукты доставляются специализированным транспортом с соблюдением всех норм и правил гарантирующим сохранность сырья и продукции.

Технология приготовления пищи и правила личной гигиены персоналом соблюдаются. При приготовлении блюд используются технологические карты. Ведётся журнал здоровья, каждые три месяца проходят медосмотр, имеются медицинские санитарные книжки, регулярно проходят санминимум, ведётся обработка рук.

**Вывод:** итогом углубленной работы по организации питания в школе стали такие показатели, как 100% охват организованным (горячим) питанием учащихся.

## **II. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ**

- Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 03.12.2011);
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Закон РФ «Об утверждении федеральной программы развития образования» от 10 апреля 2000 №51-ФЗ (ред. от 26.06.2007);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015г.г. (распоряжение Правительства РФ от 07.02. 2011 г. № 163-р;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ от 04.02.2010 г. № Пр-271);



- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 годы», постановление правительства РФ от 05.10.2010 № 795;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. №1662-р);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждена Президентом РФ 03 апреля 2012г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373,);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, А.Я.Данилюк, А.М.Кондаков, В.А.Тишков; Москва, Просвещение, 2009г.;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10
- Нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РТ

### **Анализ реализации программы развития школы до 2018 года.**

#### **Наши достижения и успехи:**

1. Реализована программа развития школы до 2018 года.
2. В школе сложился творчески работающий коллектив педагогов, успешно осваивающий новые технологии обучения.
3. В целях воспитания гражданина России через изучение ее правовой и государственной систем, истории гражданской жизни в стране, создана музейная комната;
4. Для формирования у школьников навыков организации здорового образа жизни, осуществлено внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс,
5. В преподавании широко используются современные формы организации учебного процесса, направленные на развитие и личностный рост учащихся;
6. Успешно функционирует воспитательная система школы;
7. активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, системно – деятельностные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии;
8. Высокий образовательный рейтинг школы на муниципальном уровне;
9. Педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования;
10. В школе успешно решена программа информатизации образования;
11. В учреждении педагогами осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ОГЭ;
12. Дальнейшее развитие получила система дополнительного образования;
13. Переход на подушевое финансирование и новую систему оплаты труда, ориентированную на результат;
14. Ежегодная публичная отчетность учреждения;
15. Обновление материально-технической базы.

**Вывод:** школа имеет все возможности и предпосылки для дальнейшей модернизации структуры и содержания образования.

Вместе с тем мы видим ряд проблем, требующих решения в процессе реализации настоящей программы развития школы.

Анализ состояния образовательного процесса и других аспектов работы школы позволяет определить ряд проблем для их решения :

- недостаточная организация системы мониторингов уровня подготовки и социализации школьников.
- блок программ дополнительного образования не в полной мере удовлетворяет интересам школьников.
- при стабилизации состояния здоровья школьников сохраняется достаточно высокий уровень хронических заболеваний под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды;
- снижение мотивации учащихся;
- необходимость разработки, апробации и внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками.
- неполное соответствие материальной базы всех предметных кабинетов современным требованиям ФГОС нового поколения.
- недостаточность использования в педагогической практике современных образовательных технологий, в том числе информационных.
- недостаточность эффективных методик для обеспечения контроля по выявлению проблем и своевременному реагированию на них.
- необходимость овладения системой многоуровневой оценки учебной и внеучебной деятельности обучающихся.
- недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни;

#### **Формулировка ключевой проблемы.**

Итак, на период до 2024 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

#### **Пути преодоления проблем.**

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновление образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание дополнительных условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере здоровьесбережения;
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

### **Концепция развития школы на 2018-2024 годы**

Новое понимание роли образования как стратегического ресурса общества, обеспечивающего его прогресс во всех сферах, требует системных изменений в образовании. Школа как основная и самая продолжительная ступень образования, становится ключевым фактором обеспечения нового качества образования, от которого зависит дальнейшая жизненная успешность и каждого человека, и общества в целом.

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются

образовательные программы начального, основного общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» подчеркивается: новая школа - это:

- переход на новые образовательные стандарты, современная система оценки качества образования, школа должна соответствовать целям опережающего развития. В новой школе обеспечивается не только изучение достижений прошлого, но и технологий, которые будут востребованы в будущем, по-разному организовано обучение на начальной, основной и старшей ступенях;
- развитие системы поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса: новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;
- изменение школьной инфраструктуры; школа становится центром взаимодействия с родителями и местным сообществом, с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности школ.

Данные положения национальной инициативы «Наша новая школа» учтены при разработке Программы развития МБОУ «Новодемкинская ООШ» на период до 2024 года.

Программа развития школы на период 2018-2024 г.г. является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования. Программа развития обеспечивает научно-методическую разработку и апробацию системных изменений в деятельности учреждения, реализует новые подходы к формированию современной модели образования, отвечающей задачам Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, Национальной инициативы «Наша новая школа», идеям Приоритетного национального проекта «Образование».

Модель современной школы, как заявлено в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», должна соответствовать целям опережающего инновационного развития экономики и социальной сферы, обеспечивать рост благосостояния страны и способствовать формированию человеческого потенциала.

У выпускника школы должны быть сформированы готовность и способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу. Поэтому необходим переход к образовательной модели школы с ведущим фактором межлического взаимодействия, интерактивности, основанной на системно-деятельностном подходе в управлении и реализации образовательного процесса.

Ключевой характеристикой такого образования становится не система знаний, умений, навыков сама по себе, а система ключевых компетентностей в интеллектуальной, общественно-политической, коммуникационной, информационной и прочих сферах.

Следовательно, необходимо оценивать результаты деятельности школы с учётом ориентации образования на социальный эффект, с точки зрения сформированности ключевых компетенций, искать пути их повышения.

Необходимо также дальнейшее развитие механизма государственно-общественного управления школой; развитие социокультурного пространства школы, внешних связей, дополнительного образования; системы поощрения наиболее результативных педагогов.

Концептуально-прогностическая часть

Концепция развития школы – ценностно-смысловое ядро системы развития ОУ, включает педагогические идеи, цели, принципы образования, стратегию их достижения в условиях функционирования информационно - образовательной среды, единства воспитания и образования.

**Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:**

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Миссия школы:** за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями, способного к адаптации, межкультурному взаимодействию, совершенствованию, саморазвитию в быстро меняющихся социально-экономических условиях и информационном пространстве общественной жизни.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

Основными принципами построения Программы развития ОУ являются принципы демократизации, сотрудничества, социальной адекватности, преемственности, гуманизации, диагностичности, ответственности, вариативности, открытости, динамичности, развития, соблюдения и реализации общероссийских, муниципальных правовых актов и постановлений, регулирующих деятельность образовательных учреждений.

**Цель:** Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.

**Задачи:** 1. На основе проблемного анализа деятельности школы определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2018 по 2024 годы.

2. Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.

3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.

4. Изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения;

- создание условий для повышения качества знаний обучающихся (до 60 - 70% в начальной школе, до 55% на основном уровне образования);
- обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;
- овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности;
- создание условий для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;
- обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы;
- развитие государственно - общественного управления ОУ;
- обеспечение приоритета здорового образа жизни.

Социально-педагогическая миссия школы:

удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями в условиях воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию гражданской ответственности, духовности, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе на основе приобщения к мировым культурным ценностям. Путём простой передачи знаний не сформировать социально ответственную, активную личность, гражданина и патриота. Данная направленность современного образования может быть реализована только в процессе утверждения субъектной позиции как учеников, так и учителя, в педагогическом взаимодействии на основе активных и интерактивных форм обучения в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Результативность такого взаимодействия во многом определяется способностью учителя строить собственную профессиональную деятельность на основе новых принципов образования, конструировать новое содержание и технологии обучения и воспитания.

Под современными принципами образования мы понимаем 4 основополагающих принципа, которые были сформулированы в докладе Международной комиссии по образованию для XXI века, представленное ЮНЕСКО:

- научиться жить (принцип жизнедеятельности);
- научиться жить вместе;
- научиться приобретать знания (в целом — общие; по ограниченному числу дисциплин — глубокие и на протяжении всей жизни);

· научиться работать (совершенствовать профессиональные навыки, приобретать компетентность, дающую возможность справляться с различными ситуациями).

Ценности, на которых основывается и будет в дальнейшем основываться деятельность школы:

- гуманистическое образование, которое включает в себя свободное развитие и саморазвитие личности и её способностей;
- отказ от идеи насилия, подавления и господства, установление равноправных отношений, в том числе и с тем, что находится вне человека: с природными процессами, ценностями иной культуры;
- признание взаимного влияния и взаимоизменений;
- формирование, развитие и сохранение традиций своего учебного заведения;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и педколлектива;
- безусловное обеспечение всех выпускников школы качественным образованием на уровне государственного образовательного стандарта.

Выполнение социально-педагогической миссии школы должно осуществляться за счёт реализации следующих направлений и задач деятельности педагогического коллектива школы:

- ориентация содержания образования на приобретение обучающимися ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям:

- готовность к разрешению проблем;
- технологическая компетентность;
- готовность к самообразованию;
- готовность к использованию информационных ресурсов;
- готовность к социальному взаимодействию;
- коммуникативная компетентность;

- поэтапный переход на новые образовательные стандарты с соблюдением преемственности всех уровней образования;

- развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- совершенствование системы внутришкольного управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий;

- формирование внутришкольной оценки качества образования при переходе с одного школьного уровня на другой;

- развитие системы предпрофильной подготовки с целью осознанного выбора будущей профессии и успешной социализации обучающихся в обществе;

- формирование у школьников, социума позитивного образа школы, учителя и процесса обучения;

- бережное отношение к традициям школы, создающим её неповторимость и привлекательность в течение многих лет;

- развитие воспитательного потенциала школы: системный подход к организации воспитательного процесса в школе; преобразование блока модуля ДО (дополнительное образование) в систему ДО. Повышение качества ДО через систему;
- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации;
- развитие кадрового потенциала; внедрение новой модели аттестации педагогических кадров на основе педагогических компетентностей;
- повышение эффективности комплексного использования современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство школы;
- оптимизация организации учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- оптимизация системы дополнительных образовательных услуг, (в том числе платных) повышение их качества на основе образовательного маркетинга.

Проектируемые существенные изменения образовательной системы школы должны привести к достижению нового качества образования, повышению доступности качественного образования, более эффективному использованию имеющихся ресурсов. В связи с этим Программа развития ОУ разработана как программа управляемого, целенаправленного перехода школы к получению качественно новых результатов образования обучающихся.

### **Ожидаемые результаты реализации Программы развития ОУ**

Обеспечение нового качества образования:

1. Создание условий для обеспечения личностных достижений обучающихся, в направлении развития личности, уровня воспитанности, обученности, физического и психического здоровья.
2. Задачи школьного образования определяют отбор содержания образования, который включит в себя сбалансированное сочетание базисного и вариативного компонентов.
3. Реализация ФГОС общего образования в 1-4, 5-9 классах ОУ.
4. Реализация предпрофильного обучения на втором уровне обучения;
5. 100% педагогов в совершенстве овладеют системно-деятельностными образовательными технологиями.
6. Изменение качества управления ОУ за счет вовлечения участников образовательного процесса и общественности в процессы самоуправления и соуправления.
7. Расширение материально-технической базы, привлечение средств на развитие педагогов и обучающихся.
8. Развитие культуры межличностных отношений и совершенствование психологического климата в школе.

Поддержка и развитие творческого потенциала обучающихся:

1. Организация жизнедеятельности школьного сообщества, которая позволит ученику удовлетворить потребности в самореализации, общественном признании своих действий, в заботе о других и внимании к себе.
2. Обеспечение включенности обучающихся в самоуправленческие структуры ОУ, в организацию досуговой деятельности, в том числе через повышение объема учебно-исследовательской деятельности в избранной предметной области, которая содействует полноценному раскрытию интеллектуальных способностей.

3. Формирование индивидуальной образовательной траектории талантливых и способных детей, в том числе через дистанционные формы обучения.

Развитие педагогического мастерства как основы качества образования:

1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей обеспечится посредством обновления механизмов повышения их квалификации, через включение в управление своей деятельностью.

2. Выстраивание индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности.

3. Создание условия для определения, анализа и прогнозирования результатов педагогической деятельности, обобщения и распространения опыта педагогами школы.

### **Образ выпускника ОУ:**

Выпускник школы – успешный, социально-интегрированный, инициативный, готовый к межкультурной коммуникации, способный к постоянному самосовершенствованию молодой человек.

Составляющие образа выпускника - его компетенции и качества:

образовательные компетенции предполагают обеспечение базовым уровнем знаний, умений и навыков по предметам учебного плана;

- предметно—информационные компетенции предполагают умение работать с информацией, в том числе на иностранных языках (английском языке), ее преобразовывать;

- деятельностно - коммуникативные компетенции проявляются в способности к сотрудничеству, к творчеству для достижения конкретных задач, в умении управлять собой, анализировать и организовывать деятельность, принимать рациональные решения;

- ценностно – ориентационные компетенции включают систему отношения к миру, к себе, к обществу, основанную на потребностях, мотивах, эмоционально-ценностных ориентациях личности.

Выпускник школы должен обладать качествами, позволяющими ему осуществить успешное продолжение образования и получение избранной специальности, успешное трудоустройство, должен иметь способность успешно разрешать жизненные проблемы, адаптироваться в обществе.

### **Основные направления и особенности реализации Программы развития**

#### **1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.**

##### **а) материально - техническое обеспечение школы на 2018-2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Финансирование</b>	<b>Исполнители</b>
1.	<b>Провести ремонт</b>			
	1) инженерных коммуникаций здания школы	2019	бюджет	Администрация
	2) восстановить уличное освещение	2019	бюджет	Администрация
	3) кухни	2020	бюджет	Администрация
	5) туалетов дошкольной группы	2019-2020	бюджет	Администрация
	б) учебных кабинетов (текущий ремонт)	ежегодно	Бюджет, внебюджет	Администрация



2.	<b>Организовать косметический ремонт</b>		бюджет	Администрация
	1) рекреаций 1,2 этажей	ежегодно	Бюджет, внебюджет	Администрация
	2) спортивного зала	ежегодно	бюджет	Администрация
	3) столовой	ежегодно	бюджет	Администрация , работники столовой
	4) учебных кабинетов (стены, окна)	ежегодно	бюджет	Администрация, зав. кабинетом
	5) спортсооружений, цоколя здания, забора вокруг школы, дверей	ежегодно	бюджет	Администрация
	4) продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением,	ежегодно	бюджет	Администрация
	5) продолжить приобретение программного обеспечения,	ежегодно	бюджет	Администрация
3.	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники	ежегодно	бюджет	Администрация
4.	Провести работы по ремонту школьного музея, замене экспозиций, накоплению материалов	ежегодно	бюджет внебюджет	Администрация
5.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	ежегодно	Бюджет, внебюджет	Администрация
6.	Асфальтирование школьной территории, спортивных площадок	2022-2024	бюджет	Администрация
7.	Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере	2019-2023	бюджет внебюджет	Администрация

	необходимости)			
8.	Продолжить замену раковин, кранов в туалетах	2018-2024	бюджет внебюджет	Администрация

**б) организационно-методическое обеспечение**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместитель директора
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора, руководителя ШМО
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся.	ежегодно в начале года	Заместитель директора, руководителя ШМО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр кабинетов.	ежегодно	Администрация
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместитель директора, наставники
7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Администрация
8.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - предпрофильная подготовка в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.	ежегодно	Администрация, педагоги
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	Заместитель директора
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ОГЭ.	ежегодно	Администрация
11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой	ежегодно	Администрация, зав. библиотекой

	системы в школьной библиотеки-медиатеки.		
12	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместитель директора, педагоги
13	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора

**1. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»  
а) организация дошкольного обучения**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Методологические основы подготовки учителей начальных классов к работе с детьми 5-6 лет в связи с переходом ДОУ на ФГТ.	2018-2021	Администрация
2.	Организация подготовительных занятий для детей 5-6 летнего возраста один раз в неделю в течение марта-апреля	ежегодно	<b>Администрация, учителя начальных классов</b>
3.	Проведение диагностико-консультативной работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня особенностей развития ребенка, необходимой для подготовки к школе.	ежегодно	Администрация, воспитатель
4.	Составление карты-характеристики готовности ребенка к школьному обучению по результатам диагностик.	ежегодно	Администрация, воспитатель
5.	Организация дополнительных занятий "Подготовка к школе" для детей 5-6 лет, не посещающих ДОУ.	ежегодно	Администрация, учителя начальных классов
6.	Корректировка образовательной программы "Подготовка детей к школе" по направлениям: -"Развитие речи", -"Математические ступеньки", -"Подготовка к письму и - Ознакомление с окружающим миром" в соответствии ФГТ к дошкольного уровня образования".	ежегодно	Воспитатель
7.	Проведение мониторинга качества "Подготовка детей к школе".	2018-2024	Администрация

8.	Осуществление контроля за качеством реализуемых дошкольных программ и информирование родителей воспитанников о результатах развития и обучения детей.	ежегодно	Администрация, воспитатель
9.	Создание информационного банка данных о детях 5- 7 лет по селу.	ежегодно	Воспитатель
10.	Решение экономических расчетов по оплате труда и ведению финансовой деятельности.	2018-2022	Администрация
11.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей.	2018-2024	Воспитатель
12.	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой: - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами "Подготовка детей к школе"; - усвоение учебного материала детьми-шестилетками; - организация режима для учащихся 1 классов, вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно-правовыми документами ; - переход на электронную регистрацию при подаче заявки на зачисление в школу (обучение учителей и родителей).	ежегодно	Администрация, учителя начальных классов

**б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Обеспечение всеобуча в школе.	ежегодно	Администрация
	Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в селе. а) вести учет детей, проживающих в селе в возрасте от 5 до 15 лет; - б) сверять списки детей в селе, находящихся на учете в детской поликлинике; в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту; г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в селе	ежегодно	Администрация, поссовет

	в другие образовательные учреждения.		
2.	Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 5 сентября в РОО.	ежегодно	Администрация
3.	Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования.	ежегодно	Администрация, педагоги
4.	Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме региональных экзаменов и ОГЭ.	ежегодно	Администрация

**в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
5.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении основного общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители

**г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Осуществлять контроль за оснащением кабинета медицинской профилактики.	ежегодно	Администрация, зав. кабинетом
2.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно	Классные руководители
3.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками	ежегодно	Библиотекарь

	использования.		
4.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно	Администрация
5.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).	ежегодно	Администрация
6.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно	Администрация, учитель физической культуры
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно	Администрация
8.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно	Администрация
9.	Организовать горячее питание обучающихся.	ежегодно	Администрация
10.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно	Администрация
11.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации.	ежегодно	Администрация, классные руководители
12.	Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в школе".	2019	Администрация
13.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	Администрация, педагоги
14.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	Педагоги
15.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно	Администрация, сельский фельдшер
16.	Создать постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	ежегодно	Библиотекарь, классные руководители
17.	Обеспечить реализацию мероприятий,	ежегодно	Администрация,

	направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).		классные руководители
--	---	--	-----------------------

## 2. Управление качеством образования.

### а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1.	Подготовить новую редакцию Устава школы.	2018 год	Администрация
2.	Внести изменения в учредительные документы школы.	2019 год	Администрация
3.	<b>Разработать новые локальные акты учреждения:</b>	2018-2019 годы	Администрация
	1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу.		Администрация
	2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы.		Администрация
	3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.		Администрация
	4. Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.		Администрация, учителя
	5. Порядок проведения самообследования школы.		Администрация
	6. Правила внутреннего распорядка учащихся	2018 год	Администрация
	7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.		Администрация
	8. Правила внутреннего распорядка учащихся школы.		Администрация
	9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.		Администрация
4.	<b>Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:</b>	2018-2024 годы	Администрация
	1. Коллективный договор.		Администрация профком
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.		Администрация
	3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.		Администрация
	4. Положение об особом режиме рабочего времени		Администрация

	и отдыха педагогических работников школы.		
	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.		Администрация
	6. Положение о методических объединениях учителей школы.		Администрация
	7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		Администрация

**б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработать положение о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе.	2020	Администрация
2.	Разработать положение о смотре учебных кабинетов МБОУ "Новодемкинская ООШ" в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов.	2020	Администрация
3.	Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2018-2019	Администрация школы
4.	Разработать положение о проведении элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности.	2018-2020	Администрация
5.	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на новые ФГОС основной школы.	2019-2020	Администрация
6.	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2020	Администрация
7.	Разработать Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.	2018-2020	Администрация
8.	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования.	2019-2020	Администрация

**в) кадровое обеспечение**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону.	постоянно	Администрация



2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка; д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадке и количество педагогов, работающих по авторским программам; л) наличие публикаций.	ежегодно	Администрация
3.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте	Администрация
4.	Вносить коррективы в критериальную оценку качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом совете.	1 раз в год	Администрация
5.	Вносить коррективы в Программу "БАРС" по разделу "Кадры".	ежегодно	Зам.директора
6.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	Администрация
7.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	Администрация
8.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно	Администрация
9.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности, задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	Администрация
10.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора
11.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Заместитель директора
12.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Заместитель директора
13.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно	Администрация

**г) совершенствование образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы . оценки качества образования).	2018-2024	Администрация
2.	Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 4 класса.	2019-2024	Администрация
3.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования.	2018-2024	Учителя-предметники
4.	Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра.	2015 - 2016	Администрация библиотекарь
5.	Использование электронного журнала как части лично-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	2018	Администрация
6.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения.	2018-2024	Администрация
7.	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)	Заместитель директора
8.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	Руководители ШМО
9.	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)	Администрация школы

**д) изменения в содержании образования**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>е</b>
1.	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения 1 уровень (корректировка) 2 уровень	2018-2019 2019-2020	Администрация, педагоги
2.	Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") учащегося с учетом предпрофильного обучения. Введение портфолио учащегося 5-9 классов, в том числе электронного.	2018-2020	Администрация, педагоги
3.	Обеспечить	2018-2020	Администрация

	внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования.		
4.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно	Администрация, педагоги начальных классов
5.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2019-2020	Администрация, педагоги
6.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2018-2024	Администрация, педагоги
7.	Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования.	2020-2022	Администрация, рук. ШМО
8.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно	Заместитель руководителя, руководители ШМО
9.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно	Заместитель руководителя, руководители ШМО
10.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	Заместитель руководителя, руководители МО
11.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к	2019-2020	Администрация, руководители ШМО

	качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.		
12.	Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе.	2019-2024	Администрация ,руководители ШМО
13.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно	Администрация, педагоги начальных классов
14.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно	Заместитель директора
15.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно	Заместитель директора, педагоги начальных классов..
16.	Применение дистанционных технологий в образовании.	2020-2024	Заместитель директора, педагоги.
17.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.	2019-2020	Заместитель директора Классные руководители 5-9 классов
18.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ГИА	2019-2020	Классные руководители и учителя 5-9 классов .

е) Дорожная карта  
по введению ФГОС ООО в МБОУ «Новодемкинская ООШ»  
Аксубаевского муниципального района в 2015-2020 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО			
1	Подготовка распорядительных документов школьного уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	январь - сентябрь 2015	Администрация школы

2	Обеспечение соответствия нормативной базы образовательной организации (далее - ОО) требованиям ФГОС ООО (внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты ОО)	январь - август 2015	Администрация школы
3	Разработка на основе примерной основной образовательной программы (далее - ООП) основного общего образования ООП ОО	январь - август 2015	Администрация школы
4	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	январь - август 2015	Администрация школы
5	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО в ОО	январь - август 2015	Администрация школы
6	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	до 01 марта текущего года	Администрация школы
7	Разработка локальных актов ОО, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	январь - август 2015	Администрация школы
<b>Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО</b>			
1	Реализация ООП, в соответствии с утвержденными нормативами объема средств	ежегодно	Администрация школы
2	Разработка локальных актов (внесение изменений и дополнений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	январь - август 2015	Администрация школы
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	январь - август 2015	Администрация школы
<b>Организационное обеспечение введения ФГОС ООО</b>			
1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ООО	Январь 2015	Администрация школы
2	Разработка модели организации образовательного процесса в ОО	январь - август 2015	Администрация школы
3	Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	январь - август 2015, ежегодно	Администрация школы
4	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности	январь 2014 - август 2015, ежегодно	Администрация школы
5	Изучение методических рекомендаций педагогическими работниками по вопросам введения ФГОС ООО	постоянно	Администрация школы
6	Мониторинг образовательных результатов учащихся	ежегодно	Администрация школы
7	Участие в мониторинге качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	ежегодно	Администрация школы

8	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, конкурсах, мастер-классах, форумах, организуемых МКУ ОО, МОиН РТ и РФ, ИРО РТ по вопросам введения и реализации ФГОС ОО	постоянно	Администрация школы
<b>Кадровое обеспечение введения ФГОС ОО</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ОО	ежегодно	Администрация школы
2	Формирование школьной команды - рабочей группы по организации введения и реализации ФГОС ОО	январь 2015, обновление ежегодно	Администрация школы
3	Создание (корректировка) плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ОО	ежегодно	Администрация школы
4	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ОО	ежегодно	Администрация школы
5	Разработка (корректировка) плана методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ОО	ежегодно	Администрация школы
<b>Информационное обеспечение введения ФГОС ОО</b>			
1	Размещение на официальном сайте информационных материалов о введении и реализации ФГОС ОО	постоянно	Администрация школы
2	Информирование общественности о подготовке к введению ,порядке перехода и реализации ФГОС	постоянно	Администрация школы
3	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ОО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования	постоянно	Администрация школы
4	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ОО	ежегодно	Администрация школы
<b>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ОО</b>			
1	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ОО	ежегодно	Администрация школы
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС ОО	постоянно	Администрация школы
3	Обеспечение в ОО соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ОО	постоянно	Администрация школы
4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	постоянно	Администрация школы
5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС ОО	постоянно	Администрация школы
6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	постоянно	Администрация школы
7	Обеспечение доступа ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	постоянно	Администрация школы
8	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	постоянно	Администрация школы

<b>Работа по реализации ФГОС.</b>			
1.	Семинары о работе педагогов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе внедрения ФГОС.	ежегодно	Педагоги
2.	Общественный смотр знаний (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования.	По плану работы ШМО	Заместитель руководителя, педагоги
3.	Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО. Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам и программы внеурочной деятельности. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО.	ежегодно	Администрация, педагоги школы
4.	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы . Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	Администрация, педагоги школы
5.	Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС НОО и ООО.	2015-2017	Администрация, педагоги школы
6.	Организация работы ШМО по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».	ежегодно	Руководители ШМО Зам. руководителя.
7.	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки по формированию УУД.	ежегодно	Руководитель ШМО Зам. руководителя.
8.	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей по определению уровня сформированности УУД у учащихся.	ежегодно	Зам. руководителя
9.	Итоговое собрание для родителей учащихся по результатам работы педагогического коллектива по внедрению ФГОС НОО за год.	ежегодно	Зам. руководителя
10.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО и ООО. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС.	ежегодно	Зам. руководителя, педагоги нач. классов
11.	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	Зам. руководителя

**ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обучение по 6-дневной учебной неделе в 2-9 классах	ежегодно	Администрация
2.	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-9 классах.	ежегодно	Администрация, педагоги
3.	Организация предпрофильного обучения.	2018-2024	Администрация
4.	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	Администрация, педагоги
5.	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" ( индивидуальный учебный план и другие).	2018-2024	Администрация , педагоги
7.	Обеспечение преемственности между 1,2 уровнями обучения.	ежегодно	Администрация, педагоги
11.	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2018-2024	Администрация, педагоги

**з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Внедрение новых технологий развивающего обучения.	2018-2024	Руководители ШМО
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.	2018-2024	Руководители ШМО
3.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.	2018-2024	Руководители ШМО
4.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2018-2024	Руководители ШМО
5.	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2018-2024	Администрация, педагоги
6.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их	2018-2024	Библиотекарь



	использования в образовательном процессе.		
7.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой	2018-2024	Администрация
8.	Использование инфомационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2018-2024	Администрация
9.	Внедрение системы электронного документооборота.	2018-2024	Администрация, педагоги

**и) инновации в условиях организации образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2018-2024	Администрация
2.	Кадровые и методические: - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте развития образования Оренбургской области, муниципальном методическом центре; - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность).	2018-2024	Администрация, педагоги школы
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-	2018-2024	Администрация, педагоги школы

	наставниками (в т.ч. в сети Интернет).		
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.	2018-2024	Администрация, педагоги школы

### 3. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
1.	<i>Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям</i>		
№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
	<p><b>Воспитание патриотизма.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции</li> </ul>		
1.	<i>Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям</i>		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2018-2024	Педагоги, педагог-организатор
1.2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукоделия, проведение виртуальных исторических экскурсий.  концертов.	2018-2024	педагог-организатор, классные руководители, руководитель музея
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2018-2024	Учитель истории, руководитель музея
1.4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2018-2024	Администрация, классные руководители.
1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2018-2024	педагог-организатор
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2018-2024	педагог-организатор
1.7.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2018-2024	Администрация, педагоги

2.	<b>Воспитание патриотизма через использование традиций родного села, республики, России.</b> <b>Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям страны</b>		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2018-2024	Классные руководители
2.2.	Участие в муниципальной и региональной программе краеведческой тематики «Отечество».	2018-2024	Педагоги
2.3.	Участие в акциях: «Обелиск», «Поздравь ветерана»	2018-2024	Педагог-организатор, педагоги
2.4.	Участие в региональном конкурсе на лучшую музейную экспозицию.	2018-2024	Руководитель музея
2.5.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2018-2024	Руководитель музея.
3.	<b>Подготовка празднования 75-летия (80-летия) Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов</b>		
3.1.	Разработка плана празднования 75-летия Великой Победы.	2019-2020, 2024	Администрация, педагоги
3.2.	Размещение «Альбома Памяти» на сайте школы.	2020, 2024	Учитель информатики
3.3.	Акция «Красный тюльпан»	2019-2020, 2024	Педагог-организатор
3.4.	Акция «За того парня», создание Альбома Памяти	2019-2020, 2024	Кл рук-ли, Педагог-организатор
3.5.	Экскурсии в школьный музей	2019-2020	кл.рук-ли 1-9 кл
3.6.	Уроки Победы. Встречи с ветеранами, работниками тыла, «детьми войны»	2019-2020, 2024	Педагог-организатор кл.рук-ли 1-9 кл
3.7.	Митинги памяти «Вечная память героям»	2019-2020, 2024	Педагог-организатор
3.8.	Поисково-исследовательская работа	2019-2020, 2024	кл.рук-ли 5-9 кл
3.9.	Вахта памяти «В эти дни 75-лет назад»	2019-2020, 2024	кл.рук-ли 1-9 кл

3.10	Фотовыставка «Герои былых времен», фотографии родственников воевавших в годы ВОВ	2019-2020, 2024	кл.рук-ли 1-9 кл зам по УВР
3.11	Тематические конкурсы рисунков	2019-2020, 2024	кл.рук-ли 1-9 кл, Педагог-организатор
3.12	Тематические классные часы «Нам дороги эти позабыть нельзя», «Опаленные войной», «День Победы».	2019-2020, 2024	кл.рук-ли 5-9 кл
3.13	Экскурсии в школьный музей для дошкольной группы д\сада «Наш край в годы война»	2019-2020, 2024	Кл.рук-ли 1-9 кл
3.14	Конкурсы художественного чтения (стихи, проза) о войне	2019-2020, 2024	Учителя филологии
3.15	Акции «Чистый памятник», «Георгиевская ленточка»	2019-2020, 2024	Педагог-организатор ,кл.рук-ли 1-9 кл
3.16	Военно-патриотическая игра «Зарница»	ежегодно	Учитель физ. вос., кл.рук-ли 1-9 кл
3.17	Организация шефской помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла.	ежегодно	Педагог-организатор, учитель технологии,
3.18	Обновление материалов школьного музея об участниках ВОВ	2019-2020, 2024	Педагог-организатор,кл.рук-ли 5-9 кл

•	<b>Развитие одаренности учащихся</b>		
1.	<b>Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их</b>		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования:	2018 - 2024	Педагоги дополнительного образования
1.2.	Организация и проведение традиционных праздников.	2018 - 2024	Классные руководители, родительские комитет классов, актив классов
1.3.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2018 - 2024	Классные руководители, активы классов
1.4.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2018 - 2024	Классные руководители
2.	<b>Развитие интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.</b>		

2.1.	Реализация ФГОС в дополнительном образовании	2018 - 2024	Классные руководители
2.2.	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2018 - 2024	Учителя предметники
2.3.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2018 - 2024	Учителя предметники, вожатые
2.4.	Проведение предметных тематических недель.	2018 - 2024	Руководители ШМО
2.5.	Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение грантов, премий главы района и области.	2018 - 2024	Классные руководители
2.6.	Продолжить оформление стенда в фойе «Гордость школы».	2018 - 2024	Администрация, классные руководители
3.	<b><i>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.</i></b>		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников.	2018 - 2024	Администрация, педагог-организатор .
3.2.	Проведение школьных конференций актива старшеклассников.	2018 - 2024	Администрация .
3.3.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2018 - 2024	Администрация.
3.5.	Участие в муниципальных конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2018 - 2024	Педагог-организатор
4.	<b><i>Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.</i></b>		

4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2018 - 2024	Учитель физической культуры
4.2.	Участие в районных и соревнованиях	2018 - 2024	Учителя физической культуры
4.3.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2018 - 2024	Классные руководители.
5.	<b><i>Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.</i></b>		
5.1.	Работа учащихся по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2018 - 2024	Классные руководители
5.3.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2018 - 2024	Учителя технологии, классные руководители
5.4.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2018 - 2024	Классные руководители
6.	<b><i>Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.</i></b>		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2018 - 2024	Учитель информатики, педагоги
6.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2018 - 2024	Педагоги, классные руководители
6.3.	Участие в муниципальной прессе.	2018 - 2024	Педагоги, классные руководители
7.	<b><i>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.</i></b>		
7.1.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние».	2018 - 2024	Администрация
7.2.	Проведение координированной работы совместно с правоохранительными органами Аксубаевского района, органами опекуна и	2018 - 2024	Администрация, классные руководители

	попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.		
7.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2018 - 2024	Администрация, классные руководители
7.4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2018 - 2024	Администрация, классные руководители
7.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2018 - 2024	Администрация, классные руководители
8.	<b><i>Совершенствование работы ШМО классных руководителей.</i></b>		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2018 - 2024	Администрация, педагоги
8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2018 - 2024	Классные руководители
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2018 - 2024	Администрация
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания ШМО классных руководителей.	2018 - 2024	Руководитель ШМО классных руководителей
8.5.	Разработка положений для проведения школьных конкурсов.	2018 - 2024	Педагоги
8.6.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2018 - 2024	Классные руководители

## Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
<b>I.</b>	<b>Внеурочная деятельность.</b>		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование сдачи нормативов ГТО	2018 - 2024	Учитель физической культуры
1.2.	Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2018 - 2024	Учитель физической культуры, классные руководители, фельдшер
1.3.	Участие в олимпиадах, районных праздниках: «Кросс Нации», «Лыжня России», «Президентские соревнования».	2018 - 2024	Учитель физической культуры, классные руководители
1.4.	Участие в районных соревнованиях (по графику ДЮСШ).	2018 - 2024	Учитель физической культуры
1.5.	Проведение школьного туристического слёта.	2018 - 2024	Учитель физической культуры
1.7.	Проведение традиционных соревнований «Папа, мама, я - спортивная семья».	2018 - 2024	Учитель физической культуры
1.8.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта ( пионербол, баскетбол, волейбол, футбол).	2018 - 2024	Учитель физической культуры
1.9.	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2018 - 2024	Учитель физической культуры
1.10.	Проведение Дней здоровья.	2018 - 2024	Классные руководители



## Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	Классные руководители, фельдшер
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно	Классные руководители
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Администрация
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно	Администрация
5.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно	Администрация
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	Администрация
7.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль	Администрация
8.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно	Классные руководители, вожатые
9.	Проведение родительского всеобуча по вопросам оздоровления детей.	ежегодно	Классные руководители
10.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно	Классные руководители
11.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	Библиотекарь
12.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно	Классные руководители
13.	Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	ежегодно	Учитель физической культуры
15.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.	ежегодно	Администрация, классные руководители
16.	Проведение динамических пауз в первых классах и физкультминутки.	ежегодно	Педагоги
17.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно	Администрация, классные руководители
19.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	ежегодно	Администрация, классные руководители
20.	Обеспечение медицинскими аптечками кабинета медицинской профилактики	ежегодно	Администрация

	и кабинетов повышенной опасности.		
22.	Организация ремонта учебных кабинетов .	ежегодно	Администрация, зав. кабинетами.
23.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	Администрация
24.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в месяц)	Администрация, учитель ОБЖ.

## 5. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
<b>Организация работы по информатизации и реализация проекта "Электронное образование в Республике Татарстан".</b>			
1.	Семинары «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	2018 -2024	Педагоги
2.	Контроль за использованием электронных сервисов.	ежегодно	Учитель информатики
3.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Педагоги
4.	Развитие ресурсной базы образовательного процесса.	ежегодно	Администрация
5.	Организация дистанционного обучения.	2020-2024	Администрация
6.	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2020-2024	Администрация
7.	Организация работы в условиях действия программы «О введении электронного документооборота».	ежегодно	Администрация
8.	Использование компьютеров в управленческой деятельности. Сдача отчётов ОШ-1 в программе «БАРС».	ежегодно	Администрация
9.	Изыскание средств на обновление локальной сети.	2019 -2020	Администрация
10.	Создание на основе программы «БАРС» базы данных школы.	ежегодно	Администрация
11.	Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы.	ежегодно	Администрация
12.	Анализ обеспечения преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов. Работа по реализации проектов "Электронный дневник", «Электронный журнал».	2018-2024	Администрация
13.	Усовершенствование работы в	2018-2024	Администрация

	электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся.		
14.	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками.	2018-2024	Администрация, классные руководители
15.	Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников.	ежегодно	Администрация
16.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Педагоги
17.	Развитие ресурсной базы образовательного пространства.	ежегодно	классные руководители
18.	Электронный мониторинг при наборе детей в первые классы.	2018-2024	классные руководители
19.	Работа в системе электронного оповещения родителей.	ежегодно	Администрация, классные руководители